

İhale İlanı

BOYABAT KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞINDAN Boyabat İlçesi Köydes 2024 Yılı Boru Alım İşi Birlik İhale Yönetmeliği 18. Maddesi gereği Açık İhale Usulü ile ihale edilecektir.

1- İdarenin

- a) Adresi : **BOYABAT İLÇESİ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI**
b) Telefon ve faks numarası : **0 368 315 8152 – 0 368 315 8152**
c) Elektronik posta adresi (varsa) : boyabatkhgb@hotmail.com websitesi: <http://www.boyabat.gov.tr>

2- İhale konusu işin

- a) Adı, niteliği, türü ve miktarı : **Köydes 2024 Yılı Boru Alım İşi**
b) Teslim Yeri : Malzemeler Sinop İl Özel İdaresi Boyabat Şantiyesi (Osmanköy mevki) idarece gösterilen yere teslim edilecektir.
c) Teslim Tarihi : Sözleşme imzalanmasından itibaren malların tamamı, 100 takvim günü içerisinde idareye teslim edilecektir.

3- İhalenin

- a) Yapılacağı yer: **BOYABAT HÜKÜMET KONAĞI KAYMAKAMLIK TOPLANTI SALONU**
b) Tarihi ve saati : **01 / 08 / 2024 Perşembe Saat: 10:00**

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.

4.1.2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar veya ilgili meslek odası Belgesi.

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odasına ya da Esnaf ve Sanatkarlar veya ilgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge.

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.

4.1.3. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri. Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.

4.1.3.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

4.1.3.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

4.1.4. Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 11 inci maddesinin (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g) ve (ğ) bentlerinde belirtilen durumda olmadığına ilişkin yazılı taahhütname,

4.1.5. Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 12 inci maddesinde belirtilen durumda olmadığına ilişkin yazılı taahhütname.

4.1.6. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

4.1.7. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.

4.1.8. İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırmayacağına dair taahhütname.

4.1.9. İhale dokümanının satın alındığına dair belge.

4.1.10. Ortağı olduğu veya hissedarı olduğu tüzel kişiliğe ait beyanname (Ortaklık Hisse beyanı).

4.1.10.1. Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarisından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir yada serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen veya düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

4.2. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler.

4.2.1. Standartla ilişkin belgeleri: TS EN 12201-2+A1

4.2.2. İsteklinin organizasyon yapısına ve teknik personel durumuna ilişkin belgeler: İstenmeyecektir.

4.2.3. Makine ve diğer ekipmana ilişkin belgeler: İstenmeyecektir.

4.2.4. İhale kapsamında malzeme teslim edilecek yeri gördüğü, ihaleye ait sözleşme, şartname ve tüm dokümanları okuyarak anladığını ve kabul ettiğini, katılımcıların **bizzat el yazıları ile yazılarak**, kaşelenip verecekleri **Yer Gördü Belgesi**.

5. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir. "Yerli istekli" olunduğuna ilişkin belgeler (yerli istekli beyanı).

6. İhale dokümanı Boyabat Köylere Hizmet Götürme Birliği adresinde görülebilir veya 1.000,00 ₺ dosya bedeli karşılığı aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur. Dosya Bedeli Boyabat Ziraat Bankası **TR29 0001 0001 5612 8671 9550 01** Nolu Hesaba hangi işe ait dosya bedeli olduğu belirtilerek yatırılacaktır.

7. Teklif ihale saatine kadar Boyabat Hükümet Konağında Köylere Hizmet Götürme Birliği ihale görevlisine teslim edilecektir. Teklif bizzat istekli, kanuni temsilcileri veya tüzel kişilerde temsile yetkili kişiler tarafından verilecektir. Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilemez, bu şekilde verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

8. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden verecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

8.1.İstekliler tekliflerini birim fiyat cetveli şeklinde vereceklerdir. **Teklif cetvelindeki verilen herhangi bir teklif birim fiyat, Yaklaşık maliyet birim fiyatının % 10 fazlasını geçmeyecektir.** Geçmesi durumunda fiyatlar revize edilerek düzeltilirecektir ve İhale üzerinde kalan istekli ile Birim Fiyat Sözleşme İmzalanacaktır. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

9. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3 'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Nakit olarak yatırılacak Geçici Teminatlar Boyabat Ziraat Bankası **TR29 0001 0001 5612 8671 9550 01** Nolu Hesaba işin adını belirterek yatıracaklardır.

10. Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 takvim günü olmalıdır.

11. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif veremezler.

12.Hakediş ile ilgili bilgiler idari şartnamede belirtilmiştir.

13.İhale komisyonunca yazılı olarak teklif olunan bedel uygun görülmediği takdirde veya tekliflerin aynı olduğu durumlarda, komisyon ihaleye katılan ve orada bulunan isteklilerden tekliflerini yazılı olarak yenilemelerini isteyebilir.

14.İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

14.1.İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdarenden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

14.2.İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

14.3.İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

15.SGK, vergi, resim ve harç giderleri yükleniciye aittir.

16.Komisyon ihale yapıp yapmamakta serbesttir.

17.İdarenin idari Mali veya Hukuki sorunla karşılaşması durumunda ihale yapılmış olsa bile ihale ve Sözleşme fesh edilir. Bu durumda her şey olduğu gibi kalır. Yüklenici idarenden hiçbir talepte bulunamaz.

18.Diğer Hususlar.

18.1. Eğer idarenin herhangi bir konuda izin alması gerekiyorsa veya idarece öngörülmemen bir durum yada başkaca bir idari, hukuki veya mali sorun ile karşılaşılması durumunda yüklenici idarenin sorunu gidermesi için bekleyecektir. Bu bekleme süresi iş süresine eklenir ve bu süre zarfında yüklenici hiç bir şey talep edemez. Aynı zamanda bu sorunun giderilmeyeceğinin anlaşılması halinde sözleşmesi fesh edilebilir. Bu halde yüklenici firma o ana kadar yaptığı işin karşılığını alır ve sözleşmesinin tamamından kaynaklanan geliri talep edemez. Bekleme süresinde fiyat farkı da talep edemez.

18.2. İhaleye Ayrıntıları İdare Şartname Ekinde Yer Alan İş İçin Çıkmıştır Bu İş İçin İdarenin Elinde Bulunan Ödenek Dâhilinde Çalışma Yapılacaktır. KHGB Kasasına Yeterli Ödenğin Gelmesi Durumunda Ödemesi Yapılacaktır. Ödeme İçin Yeterli Ödenğin Gelmemesi Durumunda İş Durdurulabilecektir. Ödenğin Gelmesi Süre Zarfında Yüklenici Ödenğin Gelmesini Bekleyecektir ve Geçen Süre Zarfında Yüklenici Fiyat Farkı ve Gecikme Zammı İstemeyecektir. İdarenin Ödenğinin Kalmaması Ve Ödenek Temin Edememesi Durumunda İş Mevcut Halinde Bırakılacak Olup Müteahhit Firma Tarafından Mevcut Hak Edişleri Haricinde Bir Hak Talep Edilemeyecektir.

18.3.**İdarenin gerekli görmesi halinde ihale kapsamındaki alınacak tüm borulardan numune alınıp test edileceği için,** ihalenin tamamlanıp yer tesliminin yapıldıktan hemen sonra, yüklenici çalışma alanında/mal teslim alanındaki tüm boruları en kısa zamanda hazır bulundurması gerekmektedir. **Test için gerekli tüm harcamalar yüklenici tarafından yapılacak olup,** bu harcamalar için yüklenici idareden herhangi bir ücret talebinde bulunmayacaktır.

İş bu ihale 4734 Sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp 28/04/2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İHALE YÖNETMELİĞİ' ne tabidir. İLAN OLUNUR.

Enver YILMAZ
Kaymakam
Birlik Başkanı